

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 12  
\_\_\_\_\_И.Г. Петрова

**План мероприятий по контролю за организацией питания в  
МБДОУ детский сад № 12 на 2021-2022 учебный год**

1.	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	январь	Делопроизводитель Ануфриева Е.А.
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2021-2022 учебный год	январь	Заведующий И.Г.Петрова, старшая медсестра Тавшанджи Л.Р
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз Куртумерова И.С.
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	Заведующий И.Г., Завхоз Куртумерова И.С. медсестра Тавшанджи Л.Р
5.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Завхоз Куртумерова И.С.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Ежедневное ознакомление родителей с меню.	ежедневно	Воспитатель, медсестра Тавшанджи Л.Р
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели

<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Обучение воспитателей, помощников воспитателей, поваров по теме «Основы здорового питания для дошкольников» в объеме 15ч.	Октябрь	Старший воспитатель Строкатова О.А.
2.	Оперативный контроль «Привитие детям культурно - гигиенических навыков».	Март	Старший воспитатель Строкатова О.А., инструктор по физической культуре Горелко Д.В.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Беседы с детьми по ЗОЖ	Ежемесячно	Воспитатели
3.	Экскурсии на пищеблок	По плану воспитательно-образовательной работы	Воспитатели
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступление каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик, медсестра Тавшанджи Л.Р, Заведующий И.Г.Петрова
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Медсестра Тавшанджи Л.Р. Заведующий И.Г.Петрова
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Повара, Медсестра Тавшанджи Л.Р.

5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Медсестра Тавшанджи Л.Р. работник пищеблока, повара, Заведующий И.Г.Петрова
6.	Соблюдение технологических карт	ежедневно	Повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Бракеражная комиссия, Медсестра Тавшанджи Л.Р.

8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	Кладовщик
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Члены бракеражной комиссии, медсестра Тавшанджи Л.Р.
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Медсестра Тавшанджи, Заведующий И.Г.Петрова

12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Медсестра Тавшанджи Л.Р. члены бракеражной комиссии
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повара, Медсестра Тавшанджи Л.Р.
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Повара, Медсестра Тавшанджи Л.Р.
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Медсестра Тавшанджи Л.Р.
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик
17.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра Тавшанджи Л.Р.
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	Заведующий Петрова И.Г.
2.	Подача заявок на продукты.	по мере необходимости	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	постоянно	Кладовщик